



Luik A : **In alle gevallen in te vullen**
 Luik B : Bekend te maken tekst in de bijlagen
 bij het Belgisch Staatsblad
 Luik C : Enkel in te vullen bij oprichting

In te vullen door de griffie

Aantal Bladzijden Blz(n)

- Tarief Oprichting
 Tarief Wijziging
 Gratis bekendmaking

In hoofdletters invullen
 en bij de eerste neerlegging
 ter griffie voegen

Aanvraagformulier I tot inschrijving (KBO) en/of tot bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad

Luik A Identificatie

Niet invullen bij
 oprichting

1° Ondernemingsnummer : 415.294.117

2° Benaming

(voluit) : **Gentse Politieschietvereniging**

(verkort) : **GPSV**

Evt. letterwoord : GPSV

3° Rechtsvorm :

Andere :

4° Zetel : Blauwstraat

Nr : 57 Bus :

Postcode : 9032 Gemeente : Gent

Land : België

Wanneer er geen zetel in België is, het adres van de vestigingseenheid in België opgeven

Straat :

Nr : Bus :

Postcode : Gemeente :

Bij voorkeur het adres
 van de hoofdvestiging
 in België opgeven

De factuur voor deze bekendmaking wordt automatisch gestuurd naar het onder 4° vermelde adres.

Indien het facturatieadres verschillend is, gelieve hieronder in te vullen

Benaming : GPSV

Dienst :

Naam : Germain Willems

Taal :

Straat : Kalemeersstraat

Nr : 12

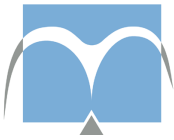
Bus :

Ond. Nr. : 415.294.117

Postcode : 9030 Gemeente : Gent

Enkele tips

- De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijden, noch staan op de voor de griffies of het Belgisch Staatsblad voorbehouden zones.
- Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

Ondernemingsnr : **415.294.117**

Benaming

(voluit) : **GENTSE POLITIESCHIETVERENIGING**

(verkort) : **gpsv**

Rechtsvorm : **vzw**

Zetel : **Blauwstraat 57, 9032-Gent (Wondelgem)**

Onderwerp akte : Gecoördineerde Statuten, na wijziging neergelegd op 19 mei 2016 ter griffie op de rechtbank van koophandel te Gent (B.S. 27.05.2016)

Titel I - BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Art.1.- De initieel op 31 januari 1973 als een feitelijke vereniging opgerichte Gentse Politieschietvereniging werd op 12 maart 1975 bij onderhandse akte omgevormd tot een vereniging zonder winstoogmerk met als naam GENTSE POLITIESCHIETVERENIGING vzw, afgekort GPSV vzw. - ondernemingsnummer RPR Gent 0415294117.

De leden van de vereniging maken gebruik van de schietbaan gelegen De Pintelaan 260, 9000-Gent, met als erkenningsnummer 13/4/2001/23.

Ten einde in overeenstemming te zijn én met de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, én met de vigerende wapenwetgeving, worden de door de Algemene Vergaderingen van 23 februari 2016 en de Bijzondere algemene vergadering van 19 april 2016 (B.S 27.05.2016)aangenomen Statuten, aangepast en leiden tot onderhavige tekst.

Art. 2.- De zetel van de vzw GENTSE POLITIESCHIETVERENIGING is gevestigd op het adres Blauwstraat 57, 9032-Gent (Wondelgem), gelegen in het gerechtelijke arrondissement Gent. De zetel kan bij beslissing van de algemene vergadering overgebracht worden naar elke plaats in het gerechtelijk arrondissement Gent.

Art. 3.- De vereniging stelt zich tot doel de schietsport te beoefenen, inzonderheid door:

- a) het veilig leren omgaan met vuurwapens, in het bijzonder met het pistool en de revolver;
- b) het bevorderen van het recreatief en competitief sportschieten;
- c) het inrichten van en het deelnemen aan schietingen;
- d) aan leden, specifiek de beginnende schutters die nog niet over een eigen wapenvergunning of sportschutterslicentie beschikken, vuistvuurwapens en munitie ter beschikking te stellen opdat ze zich zouden kunnen bekwamen in het sportschieten.

Art. 4.- De vzw is een pluralistische vereniging die openstaat voor elke natuurlijke persoon van om het evenwelk geslacht,nationaliteit,stand,ras,taal,politieke,filosofische of geloofsovertuiging.

Art. 5.- De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden overeenkomstig de bepalingen van onderhavige statuten.



Titel II - LEDEN, AANSLUITING, ONTSLAG EN UITSLUITING

Art. 6.- De vereniging omvat toegetreden leden, effectieve leden en ereleden.

- 1) De voorwaarden om als lid toe te treden, zijn:
- a) de minimumleeftijd bezitten van 18 jaar;
 - b) schriftelijk indienen van zijn kandidatuur bij de raad van bestuur;
 - c) indienen van een uittreksel uit het strafregister (aan te vragen aan de lokale politie);
 - d) ondersteuning van de kandidatuur bij voorkeur door een lid dat als peter of meter voor de kandidaat fungeert;
 - e) aanvaard zijn door de raad van bestuur;
 - f) het jaarlijks lidmaatschap betalen van maximum 150 €. Het bestuur kan voor bepaalde groepen leden, zoals actieve en gepensioneerde agenten en officieren van gerechtelijke politie, een vermindering op het jaarlijks lidgeld toestaan;
 - g) een eenmalige toetredingsbijdrage (als administratiekosten) betalen van maximum 20 €.
- Elke aanvraag tot aansluiting impliceert instemming met de Statuten en het Huishoudelijk reglement. De niet-aanvaarding gebeurt door de raad van bestuur zonder motivering van beslissing.

2) Maximum dertig leden hebben de hoedanigheid van effectief lid. Maken deel uit van dit quotum: de bestuurders en de effectieve leden aanwezig op de Algemene vergadering van 15 april 2014.

Een effectief lid dat gedurende twee opeenvolgende jaren niet fysiek aanwezig is geweest op de algemene vergadering wordt als ontslagnemend voor de volgende algemene vergadering genoteerd. De leden van de algemene vergadering zullen zich dienen uit te spreken over de handhaving van de status van effectief lid.

Een effectief lid dat wegvalt, wordt in principe vervangen door een ander langst aangesloten lid mits zijn of haar akkoord.

De effectieve leden moeten bovenop hun jaarlijkse ledenbijdrage geen andere bijdrage betalen. Zij worden ingeschreven in het Ledenregister (zie ook art. 17 - taak van de secretaris) en bezitten stemrecht op de algemene vergadering. Dit register hangt uit in het lokaal van de schietbaan en kan door iedereen worden geraadpleegd.

3) Heeft de hoedanigheid van erelid, hij of zij die op een of andere wijze sympathiseert met de vereniging en bij wijze van steun jaarlijks minimum 25 € betaalt.

Art. 7.- Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt en mag niet minder dan drie bedragen.

Art. 8.- De hoedanigheid van toegetreden of effectief lid gaat bij overlijden, ontslag of uitsluiting verloren. Te allen tijde kan iedereen uit de vereniging treden door schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur.

Wordt als ontslagnemend aangezien:

- a) het lid dat aan de vereisten van art. 6 niet langer voldoet;
- b) het lid dat de door hem verschuldigde bijdragen niet of niet tijdig betaalt.

Algemene maatregelen:

Elk toegetreden of effectief lid kan geschorst of uitgesloten worden voor inbreuken op de wapenwetgeving, de Statuten of het Huishoudelijk reglement, voor iedere daad of verzuim die het doel van de vereniging schaadt of voor iedere andere ernstige reden.

De schorsing wordt voorlopig genomen door de raad van bestuur die ze op de agenda plaatst van de eerstvolgende algemene vergadering die daaromtrent uitspraak doet.

De uitsluiting wordt uitgesproken door de algemene vergadering bij geheime stemming conform de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en latere wijzigingen, en wordt aan de belanghebbende medegedeeld.

Art. 9.- De ontslagnemende of uitgesloten leden hebben geen enkel recht op het bezit van de vereniging. Ze kunnen geen teruggave eisen van eerder gedane bijdragen, noch kunnen ze prijzen in natura of speciën opeisen. Ze blijven alle achterstallige sommen en gebeurlijke schadevergoedingen schuldig.

Titel III - RAAD VAN BESTUUR

Art. 10.- De raad van bestuur is als uitvoerend orgaan van de vereniging belast met de uitvoering van het beleid en oefent als college zijn bevoegdheden uit. De raad is samengesteld uit vijf bestuurders die door de algemene vergadering bij gewone meerderheid en bij geheime stemming voor een termijn van vijf jaar zijn verkozen.

De bestuurders kunnen steeds door de algemene vergadering worden geschorst of afgezet.

Elke bestuurder kan zelf ontslag geven mits dit op een schriftelijke wijze aan de raad van bestuur gebeurt.

De jaarlijkse statutaire algemene vergadering zal voorzien in de vervanging of de herverkiezing van de uittreedende, ontslagnemende, overleden of uitgesloten bestuurders.

Een lid dat een bestuursfunctie opneemt, wordt automatisch een effectief lid en maakt bijgevolg deel uit van de Algemene Vergadering

De uittreedende bestuurders kunnen herkozen worden.

De erevoorzitter wordt als adviseur betrokken bij de Raad Van Bestuur maar is niet stemgerechtigd.

Art.11.- Wanneer een plaats van bestuurder vrijkomt door overlijden, ontslag of op enige andere wijze, hebben de overblijvende bestuurders het recht te voorzien in de voorlopige plaatsvervanging. In dat geval gaat de jaarlijkse algemene vergadering bij haar eerstvolgende vergadering over tot de definitieve aanstelling. De in deze voorwaarden aangestelde bestuurder voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

Art. 12.- De raad van bestuur komt in principe maandelijks samen en kiest in zijn midden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en een bestuurder.

Ze vergadert op uitnodiging van de voorzitter. Bij diens ontstentenis gebeurt dit door de ondervoorzitter of de langst gemandateerde bestuurder.

De raad wordt eveneens door de voorzitter bijeengeroepen telkens als dit door minstens twee bestuurders wordt gevraagd.

Art.13.- De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, bij zijn ontstentenis door de ondervoorzitter of de langst gemandateerde bestuurder.

De raad kan slechts beslissingen treffen bij aanwezigheid of vertegenwoordiging van de meerderheid van de bestuurders.

Ieder bestuurder die belet is, kan volmacht geven aan een andere bestuurder om in zijn naam te stemmen. Nochtans mag geen enkele bestuurder aldus meer dan één collega vertegenwoordigen.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

De beslissingen van de raad worden door de secretaris in verslagvorm vastgelegd en gebundeld. Deze verslagen worden ondertekend door de leden die aan de beraadslaging deelnamen en worden bewaard in de zetel van de vereniging.

Afschriften van deze verslagen of aan derden af te geven uittreksels worden door de voorzitter of de secretaris ondertekend.

Art. 14.- De raad van bestuur beschikt over de uitgebreidste macht om de vereniging te besturen. Al wat niet uitdrukkelijk door de Statuten of de wet aan de algemene vergadering voorbehouden is, valt onder zijn bevoegdheid.

De raad vertegenwoordigt de vereniging bij elke gerechtelijke en niet-gerechtelijke handeling. Hij is bevoegd om alle bestuurshandelingen te verrichten en alle daden van beschikking te stellen. Hij stelt het Huishoudelijk reglement op.

Art. 15.- De raad van bestuur mag bijzondere en bepaalde volmachten geven aan één of verschillende van zijn leden, zelfs aan derden niet-leden van de vereniging.

Art. 16.- Alle akten die verplichtingen voor de vereniging inhouden worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De briefwisseling moet slechts de handtekening dragen van één van de bestuurders die daartoe door de raad aangeduid werd.

Voor alle geldverrichtingen op bankrekeningen beneden 5000 € ondertekenen de penningmeester of de voorzitter. Voor bewerkingen boven 5000 € is de handtekening van twee bestuurders vereist. Voor kruisboekingen op clubrekeningen is er geen beperking qua bedragen.

Art.17.- De taak van de voorzitter bestaat onder meer erin:

- a) het opstellen van de agenda van de vergaderingen en het leiden ervan;
- b) op te treden als plaatsvervangend exploitant van de schietbaan, voor wat het concessiegebruik van de GPSV betreft, en zulks conform aan het K.B. van 13 juli 2000. Bij afwezigheid van de voorzitter in de schietbaan fungeert een andere bestuurder of de clubverantwoordelijke met dienst als zijn vertegenwoordiger. ('Clubverantwoordelijke met dienst' is een lid dat in een beurtrol de schietbaan openhoudt).

De taak van de ondervoorzitter bestaat onder meer in het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid.

De taak van de secretaris bestaat onder meer in:

- a) het aanleggen van het register van de effectieve leden met in chronologische volgorde van de datum van toetreding: de naam, voornamen en woonplaats alsook geboortedatum van de effectieve leden. Hij vermeldt ook de datum van uittreding of uitsluiting in dit register en zulks binnen acht dagen nadat het bestuur hiervan in kennis is gesteld;
- b) op dezelfde manier legt hij een tweede register aan met alle effectieve als toegetreden leden aan, maar dan in alfabetische volgorde;
- c) het notuleren van de vergaderingen;

- d) het bijhouden van het bijzonder register houdende de beslissingen van de algemene vergadering (zie art. 21 hierna);
- e) het voeren van de briefwisseling;
- f) het bijhouden van de clubadministratie;
- g) het bewaren van alle belangrijke documenten en stukken waaruit de geschiedenis en de verantwoordelijkheid van de club blijkt.

De taak van de penningmeester bestaat onder meer in:

- a) het bijhouden van de boekhouding in overeenstemming met het K.B. van 19 december 2003 betreffende 'de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van bepaalde vzw's (...);
- b) het uitvoeren van de financiële verrichtingen, rekening houdend met art. 16 lid 3;
- c) het opstellen van de rekeningen m.h.o. op de bespreking door de algemene vergadering van het verlenen van de kwijting aan de raad van bestuur;
- d) het neerleggen van de rekeningen op de griffie van de rechtbank van koophandel;
- e) het opstellen van de begroting aan de hand van de boekhoudkundige cijfers en de beslissingen van de raad van bestuur, resp. de algemene vergadering;
- f) het bewaren van alle boekhoudkundige stukken volgens de vereiste wettelijke termijnen.

De taak van de vijfde bestuurder bestaat onder meer in het uitvoeren van technische en logistieke opdrachten.

Titel IV - ALGEMENE VERGADERING

Art. 18.- De algemene vergadering is bevoegd voor de wijziging van de Statuten, het benoemen en afzetten van de bestuurders, de goedkeuring van de begroting van de rekeningen, de kwijting aan de bestuurders, het aanvaarden van nieuwe effectieve leden, de uitsluiting van toetgetreden en effectieve leden, de ontbinding van de vereniging alsook alle gevallen waarin de Statuten dat vereisen.

De algemene vergadering is tevens bevoegd voor de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend, de kwijting aan de commissarissen en de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

De jaarlijkse statutaire algemene vergadering grijpt bij voorkeur plaats in het eerste trimester en uiterlijk in het eerste semester van het lopende sportjaar. De oproepingen vermelden de locatie, de datum en het uur alsook de agenda. Op deze agenda staan onder meer vermeld: de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar, de goedkeuring van de begroting van het nieuwe sportjaar alsook de bespreking van de kwijting aan de bestuurders.

De effectieve leden worden minstens acht dagen op voorhand op de vergadering uitgenodigd. Ze kunnen zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid.

Art. 19.- De reglementair bijeengeroepen algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die bepaald zijn in de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, en vertegenwoordigt alle effectieve leden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende leden.

Haar beslissingen zijn bindend voor iedereen, zelfs voor de afwezigen of andersdenkenden, en worden getroffen bij gewone meerderheid, onverminderd nochtans de beschikkingen voorzien bij vermelde wet en art. 9 van onderhavige Statuten.

De vergadering kan geldig besluiten treffen omtrent onderwerpen die alhoewel ze niet in de oproepingen voorzien werden toch op de agenda gezet worden door het Bureau van de algemene vergadering (zie art. 20 hierna).

Op schriftelijke aanvraag van 1/5 van de effectieve leden kan een bijzondere algemene vergadering worden samengeroepen. De voorzitter roept binnen dertig dagen dergelijke vergadering samen.

Art. 20.- Het Bureau van de algemene vergadering wordt gevormd door de aanwezige bestuurders aangevuld met twee leden-stemopnemers.

Het bureau wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of bij ontstentenis door de ondervoorzitter of door de langst gemandateerde bestuurder. De voorzitter van het bureau stelt de secretaris aan.

Art. 21.- De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in een bijzonder register en worden ondertekend door de aanwezige bestuurders. Ieder lid kan er steeds inzage van nemen of een afschrift nemen overeenkomstig de voorwaarden voorzien door de wet.

Afschriften of aan derden af te geven uittreksels worden ondertekend door de voorzitter of de secretaris.

Titel V - GELDMIDDELEN VAN DE VERENIGING

Art. 22.- De geldmiddelen van de vereniging bestaan inzonderheid uit:

- a) de bijdragen van de leden;
- b) gebeurlijke toelagen, giften, intresten op het belegd vermogen en welke andere inkomsten ook.

Luik B - Vervolg

Titel VI - REKENINGEN EN BEGROTINGEN

Art. 23.- Elk boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december en is tevens de duur van een sportjaar.

De raad van bestuur is ertoe gehouden jaarlijks de rekeningen (d.z. de werkelijke ontvangsten en uitgaven) over het voorbije sportjaar en de begroting van het volgende werkjaar voor te leggen aan de goedkeuring van de algemene vergadering binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Deze rekeningen worden neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel.

De algemene vergadering duidt ieder jaar twee effectieve leden aan die ermee belast zijn de rekeningen van het afgelopen sportjaar na te zien, daar waar ze ter beschikking worden gesteld. Deze leden mogen kennis nemen van de boeken, de briefwisseling, de verslagen en over het algemeen van alle geschriften van de vereniging, zonder ze echter te verplaatsen. Deze nazichters brengen rapport uit aan de algemene vergadering.

Titel VII - WIJZIGING, ONTBINDING, VEREFFENING

Art. 24.- De Statuten kunnen gewijzigd worden overeenkomstig de wet van 7 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en later.

De vereniging kan te allen tijde ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering mits inachtneming van de bepalingen van de wet van 7 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en later.

De vergadering die de ontbinding van de vereniging zal uitspreken, duidt één of meer vereffenaars aan en stelt hun bevoegdheid vast.

In geval van ontbinding, hetzij conventioneel, hetzij gerechtelijk, bepaalt de algemene vergadering, na aanzuivering van alle schulden van de vereniging, de bestemming van het batig saldo. Bij ontbinding mag het netto-actief niet gaan naar de leden maar naar een vereniging met een belangenloze of gelijkaardige doelstelling.

Titel VIII - GOEDKEURING VAN DE STATUTEN

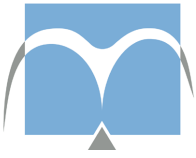
Art. 25.- Bovenstaande Statuten werden goedgekeurd in de Statutaire Algemene Vergadering van 23 februari 2016 en de Bijzondere Algemene vergadering van 19.04.2016. (B.S. 27.05.2016).Ze vervangen alle vorige versies.

Titel IX - BENOEMING VAN DE BESTUURDERS

Ingevolge art. 12 van deze Statuten zijn de bestuurders na de statutaire algemene vergadering van 23 februari 2016 en de bijzondere algemene vergadering van 19 april 2016 overgegaan tot de functieverdeling binnen de raad van bestuur;

Zijn aangesteld als:

1. voorzitter: Bart Colman, 9000 Gent - NN. 760115 009 77
2. ondervoorzitter: Maurice De Witte, 9032 Gent (Wondelgem) - NN. 470724 033 89
3. secretaris: Marc Blansaer, 9820 Merelbeke - NN.460106 053 61
4. penningmeester: Germain Willems, 9030 Gent (Mariakerke) - NN. 550915 055 34
5. bestuurder: Martin Verlot, 9000 Gent - NN.490220 033 22



Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van

Ondernemingsnummer :

Op

Zegel van de rechtbank

Visum van de griffier

Luik C Bijkomende gegevens in te vullen bij een eerste neerlegging van een rechtspersoon

1° Datum oprichtingsakte :

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) :

3° Bestuur en vertegenwoordiging (+ wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor)

<u>Nummer (*)</u>	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>
-------------------	-------------------------	---------------------

(*) Voor alle natuurlijke personen het Rijsregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval) (**)

<u>Nummer (*)</u>	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>
-------------------	-------------------------	---------------------

(**) Voor de OFP, de uitvoering van het algemeen beleid van het organisme

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

Ondergetekende, handelend als verklaart dat deze opgaaf volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te _____, op _____

(Handtekening)